**DANIELA NOCENTINI NOGUEIRA**

[**danielanocentini21@gmail.com**](mailto:danielanocentini21@gmail.com)

**Tel Celular – 55 85 99998.9977**

**I - OBJETIVO**

Atuar na área de Controladoria e Finanças:

* Controles Internos;
* Auditoria Interna contábil e fiscal;
* Planejamento Tributário;
* Controle de contingências ativas e passivas;
* Administração e reestruturação de processos, métodos e sistemas;
* Análise de custos gerenciais;
* Demonstração de resultados gerenciais;
* Relatórios gerenciais;
* Sistemas de custos e orçamentários;
* Fluxo de Caixa;
* Formação de Preço;
* Realização e custeio dos inventários físicos dos estoques;
* Controle Patrimonial;
* Supervisão dos Planos de aquisição do ativo fixo.

**II - FORMAÇÃO**

* MBA - Gestão em Finanças, Contoladoria e Auditoria – FGV;
* Pos Graduação em Direito Publico com Ênfase em Direito Tributário – Universidade Potigar (Damásio de Jesus);
* Graduação em Direito – Unifor;
* 2o. Grau Técnico em Informática – Fundação Bradesco.

**III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

1. **FAE SISTEMAS DE MEDIÇÃO LTDA – 2014 a 2016**

Coordenadora de Controladoria, exercendo as seguintes atribuições:

* Analise do Contas a Pagar;
* Controle e cobrança do Contas a Receber;
* Fluxo de Caixa diário;
* Coordenação do setor fiscal;
* Acompanhamento do setor de custos gerenciais;
* Realização e acompanhamento de inventario físico, bem como analise de seu custeio;
* Auditoria e acompanhamento da contabilidade realizada externamente;
* Auxilio do desenvolvimento do novo sistema operacional nas áreas financeiras, fiscais, contábeis e de custos;
* Acompanhamento dos trabalhos do setor de recursos humanos;
* Relatórios gerenciais.

1. **GRUPO PETRAL – 2007 a 2014**

Gerente de Controladoria no Grupo Petral (formado por cinco empresas), desenvolvendo as seguintes atividades:

* Administração de custos e orçamentos;
* Desenvolvimento do Projeto Vínculos (Formação de Fornecedores) da FIEC com o premio de Destaque Empresarial;
* Importações de produtos desde a analise de sua viabilidade a chegada da mercadoria ao pátio;
* Formação de Preços;
* Realização de custeio dos inventários físicos dos estoques;
* Analise dos custos gerenciais;
* Fluxo de caixa;
* Redação, aplicação e atualização dos regulamentos e procedimentos das empresas;
* Palestra aos colaboradores sobre os regulamentos e procedimentos citados bem como outros assuntos necessários ao bom andamento das empresas;
* Demonstração dos resultados gerenciais
* Auditoria interna;
* Controle Patrimonial;
* Análise, planejamento e aquisição dos ativos fixos das empresas;
* Relatórios gerenciais;
* Conciliação bancária e de caixa diariamente;
* Contado direto com o responsável pelo sistema operacional para as mudanças que se mostrem necessárias;
* Gerenciamento das obrigações fiscais e contábeis, dentre outras;
* Contrato, assessoria e acompanhamento das empresas de consultorias contratadas.

1. **BECKER E NOCENTINI ADVOCACIA E ASSESSORIA – 2003 a 2007**

Sócia proprietária de escritório de advocacia, assessoria e consultoria em geral, atuando nas áreas cíveis, trabalhistas e empresariais, desenvolvendo as seguintes funções:

* Facilitadora na resolução de conflitos utilizando técnicas de negociação, conciliação e mediação;
* Cobrança de Inadimplentes;
* Processos judiciais tanto na parte ativa quanto passiva, elaborando peças processuais, acompanhando os mesmos, atuando em audiências, dentre outras;
* Redação e Análise de Contratos;
* Auditoria Externa.

1. **KPMG PEAT MARWICK – 1995 a 1999**

Consultora de Impostos Diretos Pleno, responsável pelas revisões de Impostos Diretos de Clientes Internos e Externos, desenvolvendo as seguintes funções:

* Revisão da área tributária preventiva e para fins de auditoria;
* Apuração de Contingências Tributárias;
* Assistência aos escritórios de advocacia externos;
* Análise e cálculo da incidência tributária na prestação de serviços e fornecimento de mercadorias;
* Pesquisa legislativa e análise de seus impactos;
* Due diligence, em especial para levantamento de contingencias para a formação do preço de aquisição de uma empresa por outra;
* Constituição, incorporação, fusão, cisão e encerramento de sociedades;
* Relatórios tributários, societários e processuais.

1. **WHITE MARTINS – 1992 a 1994**
2. **BANCO BRADESCO – 1988 a 1992**

**IV - REFERENCIAS PROFISSIONAIS**

* Ricard Pereira – (85) 9981-0084
* Diarlem – (85) 9991-2349
* Alexandre Melo – (85) 9947-6619
* Maristela Degaspari – (11) 98286-6394

**V - OUTRAS INFORMAÇÕES**

Residente à Rua Professor Dias da Rocha, 711 – apto. 1103 - Meireles

Fortaleza – CE

Naturalidade: Osasco/SP

Divorciada

Nasc.: 21/05/1973

CPF.: 143.459.548-00