

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Nome: Daniela da Cunha Negreiros

Cidade: Fortaleza-CE - **CEP:** 60867-700

Telefones: (85) 98163-0803 / (85) 99922-5742

E – mail: daninegreiros@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Bacharelado em Comunicação Social / Jornalismo

Instituição: Faculdades Nordeste - FANOR

Situação: Graduada (Bacharel) - **Data de Conclusão:** 2005.1

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Experiência na área de comunicação (redação, assessoria de imprensa, redes sociais e marketing), administrativa, vendas, atendimento e eventos. Conhecimento em informática.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Departamento de Arquitetura e Engenharia – DAE - Governo do Estado do Ceará

Assessora de Comunicação. Responsável pela produção textual e fotográfica. Atualização e produção de releases, conteúdo para o site interno e externo e mídias sociais (facebook e twitter), assim como a alimentação destas. Atender à solicitação da imprensa, assessorar o superintendente do Departamento em entrevistas/atendimento a jornalistas, acompanhamento de reuniões, palestras e inaugurações de obras. Auxiliar eventos internos e estratégias de comunicação. Clipping diário (digital e físico) de notícias veiculadas nos jornais. Marketing interno por meio de campanhas e divulgação via e-mail e site. Monitorar, consultar, classificar e responder solicitações de informações via Sistema Informatizado de Ouvidoria – SOU.

• Coordenadoria Especial de Políticas Públicas dos Direitos Humanos – Governo do Estado do Ceará

Assessora de Comunicação/Auxiliar Técnico. Responsável pela produção textual de releases, textos, ofícios, CI's, atualização e produção de conteúdo de blog, atender à solicitação da imprensa, coordenar material de divulgação, newsletter das Coordenadorias Especiais de Políticas Públicas do Gabinete do Governador, relatório de atividades, organização da agenda do coordenador e suporte na organização de eventos da Coordenadoria.

• Propter Estratégia e Comunicação

Redatora. Responsável pela produção textual de spots de rádio, vt's, releases, outdoors, panfletos, folders, cartazes, cartilhas, jornais institucionais, entre outros. Clipping, assessoria e acompanhamento de campanhas. Assessoria de Comunicação - Campanha para Deputado Federal / Eleições 2010

Jornalista. Responsável pela produção textual de releases, textos para site, cartões, panfletos, informativos, vt's, notas, convites, carros de som e spots de rádio, atualização e produção de conteúdo de site e redes sociais.

• Confederação Brasileira de Futebol de Salão - CBFS

Auxiliar Técnico. Responsável pelas transferências internacionais e revalidação de atletas, produção de ofícios e fax's, conferência e arquivo de documentos, planilhas de controles de transferências.

Presidência: Secretária. Responsável pelo recebimento, expedição, impressão, acompanhamento, apresentação e encaminhamento de toda documentação do setor. Solicitação de materiais necessários para atender as necessidades do setor e agendamento de reuniões. **Departamento de**

Seleções: Responsável pela convocação de atletas pertencentes aos clubes que compõe a seleção brasileira de futsal masculina e feminina, confecção de tabelas de controle de materiais/estoque, formulário de entrega de materiais e declarações, documento de reembolso para departamento financeiro, recebimento, emissão, impressão, acompanhamento, apresentação e encaminhamento de toda documentação do departamento, solicitação de material necessário para atender as necessidades do setor e agendamento de reuniões do diretor de seleções.

• Conselho Euro Brasileiro de Desenvolvimento Sustentável - EUBRA

Jornalista/Assessora de Imprensa. Responsável pela produção textual de releases, envio de pauta, consultoria

e redação de projetos sociais, preenchimento de formulários e encaminhamento de projetos.

• **Centro de Defesa da Criança e do Adolescente do Ceará - CEDECA**

Estagiária de Jornalismo. Responsável pela produção textual de releases, informativos e notas, envio de pauta para os meios de comunicação e clipping. Participação no processo de produção jornalística da publicação dos dez anos do CEDECA no Ceará.

• **Revista Viração: Mudança, Atitude e Ousadia Jovem**

Colaboradora. Elaboração de reportagens e entrevistas.

• **Conselho Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente – COMDICA / Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI**

Auxiliar Administrativo. Responsável pela produção textual de ofícios, CI's, declarações e planilhas, protocolar e arquivar documentos recebidos e expedidos, auxílio na eleição dos Conselheiros Tutelares, alimentar banco de dados, frequências das entidades e relatórios administrativos.

• **Honda – Novaluz**

Auxiliar administrativo/secretária: Responsável por relatórios administrativos, secretariar o dono da empresa, e atender telefone.

• **Codisman Veículos do Nordeste**

Auxiliar de Gerência de Negócios. Responsável pela confecção e alimentação de planilhas de controle de vendas de veículos novos, relatórios e contratos de vendas, comissão e controle de vendas do serviço de Garantia Eterna, contrato de vendas, conferência de documentação, controle de pagamento dos carros, arquivo para controle interno e atendimento ao cliente.

• **Body Glove, Arte e Papel e Blue Man**

Atendimento ao cliente / vendas

• **Experiência em eventos**

Atendimento ao público, recepção e organização de eventos.

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

Domínio em windows, word, excel, powerpoint, internet, corel(básico) gimp, inkscape, outlook e Joomla.

CURSOS E CERTIFICAÇÕES ADICIONAIS

• **Instituição:** Governo Federal (Secretaria Especial de Comunicação da Presidência da República) Banco do Nordeste

Curso: V Fórum de Comunicação do Governo Federal no Nordeste - **Duração:** 8 horas/aula

Situação: Concluído – **Data da Conclusão:** 10/12/2014

• **Instituição:** Universidade de Fortaleza - UNIFOR

Curso: Mídias Sociais nas Empresas: Práticas de Marketing, Gestão de Crises, Formação de Equipe Digital, Ferramentas de Gestão Política Corporativa em Mídias Sociais – **Duração:** 60 horas/aula

Situação: Concluído – **Data da Conclusão:** 10/11/2012

• **Instituição:** Digitalks

Curso: Fórum Marketing Digital 2012 – **Duração:** 6 horas/aula

Situação: Concluído – **Data da Conclusão:** 04/10/2012

• **Instituição:** Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República em Brasília / SaferNet Brasil

Curso: Oficina Promovendo a proteção aos direitos das crianças e adolescentes no Ciberespaço -

Duração: 8 horas/aula

Situação: Concluído – **Data da Conclusão:** 30/05/2012

• **Instituição:** Governo Federal (Secretaria Especial de Comunicação da Presidência da República) Banco do Nordeste

Curso: IV Fórum de Comunicação do Governo Federal no Nordeste - **Duração:** 8 horas/aula

Situação: Concluído – **Data da Conclusão:** 25/04/2012

• **Instituição:** Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará

Curso: Divulgação Institucional: O Processo de Comunicação - **Duração:** 20 horas/aula

Situação: Concluído – **Data da Conclusão:** 13/04/2012

• **Instituição:** Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará

Curso: Análise e Melhoria de Processos

Situação: Concluído – **Data da Conclusão:** 20/11/2011

• **Instituição:** Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará

Curso: O uso da ferramenta Dot Project no gerenciamento de projetos e programas – **Duração:** 60 horas/aula.

Situação: Concluído – **Data da Conclusão:** 20/07/2011

• **Instituição:** Confederação Brasileira de Futebol de Salão

Curso: Programa 5S e Programa de Gestão Arquivística de Documentos - **Duração:** 20 horas/aula

Situação: Concluído - **Data de Conclusão:** 14/07/2007

• **Instituição:** Sigma Informática

Curso: Windows, Word e Excel - **Duração:** 60 horas/aula

Situação: Concluído - **Data de Conclusão:** 03/06/2003

TRABALHOS E PUBLICAÇÕES

• **Trabalho Apresentado:** Infância Roubada – O Turismo e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes – Estudo de Caso: Jornal O POVO – 2004.

• **Publicações:** **Título:** Você me Conhece? – Revista Viração – Projeto Social Impresso – Ano 3 – Nº 19 – Julho e Agosto de 2005. Temática da Matéria: Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

Título: Síndrome de Fortaleza – Documentário – Participação na produção de textos.

Título: Vende-se – Síndrome de Fortaleza – Causas e Consequências / Matérias de capa - Revista Viração – Projeto Social Impresso – Ano 4 – Nº. 25 – Março e Abril de 2006. Temática da Matéria: Exploração sexual de crianças e adolescentes X Turismo sexual.

Título: Jornalismo, responsabilidade social – Site: www.ative.net – Seção: informative.

Daniela da Cunha Negreiros