**Helena Carla Alexandrino Cardoso**

38 anos, União Estável, helena.78@hotmail.com – (085) 98609-6658/ 99137-6067

Rua Amaro José de Sousa, 360, Mondubim – Fortaleza, Ce – CEP: 60762-475

**OBJETIVO**

Colocação na área contábil.

**PERFIL PROFISSIONAL**

Aluna do quarto período desta disciplina. Experiência no setor de contabilidade, atendendo ao seguimento da construção civil.

Profissional organizada, responsável e de compromisso para com os resultados, prezando pela qualidade do trabalho exercido e pelo cumprimento dos prazos estabelecidos para o desempenho do setor. Boa comunicação oral e escrita. Fácil adaptabilidade e relacionamento interpessoal.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Graduanda em Ciências Contábeis- FAC (Faculdades Cearenses )- 4º semestre (em conclusão)

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

PORTO FREIRE CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA. – junho/2013 à fevereiro/2016

Cargo: Assistente Contábil

Principais atividades:

* Lançamento, classificação e conciliação de eventos da folha de pagamento, férias, 13º salário e encargos incidentes, conciliações de tributos, clientes e fornecedores, análise de balancete, reclassificação de contas, relatórios de demonstrações contábeis e relatórios gerenciais. (Sistema M informática e Protheus)
* Cadastro de Produtos Ativos e Materiais de Manutenção e lançamento de notas fiscais.
* Apresentação em tempo hábil das informações contábeis, visando garantir com qualidade a correta realização das atividades, dentre outras atividades inerentes ao cargo.
* Lançamento, classificação e conciliação de tributos: Imposto Único, ISS, PIS/Cofins (lucro real e presumido).
* Emissão de DARF’S e envio da DCTF.

**FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

* Pacote Office Intermediário- S.O.S. Computadores (2009 )- 384 hrs/aula;
* Curso Excel para escritório- Faculdade Cearenses (2012 )- 20h/aula;
* Curso Profissionalizante em Setor Pessoal- Curso Ótimo (2012 )- 36h/aula.

**LÍNGUAS**

* Inglês – Leitura: básico / Fala: básico – Auto didata

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

* Palestra sobre Sped fiscal- CRC- 2014