

# INGRID ALINE CRUZ DA SILVA

---

29 anos, Solteira e sem filhos  
Rua Nunes Valente, nº 125 Meireles · Fortaleza  
(85) 98545 4653 e (85) 3248 6817  
arq\_ialinecs@outlook.com

## PERFIL PROFISSIONAL

Bacharel em Arquitetura e Urbanismo – UFPA/2016

- ✓ Competências desenvolvidas em lojas de móveis planejados, rotinas de escritório de arquitetura e construtoras (escritório e canteiro de obras).
- ✓ Habilidades técnicas na Criação de memoriais descritivos e planilhas com quantitativos de materiais;
- ✓ Especificação de materiais de acabamentos;
- ✓ Elaboração de projetos em 2D, 3D e layout humanizado;
- ✓ Detalhamento arquitetônico;
- ✓ Atendimento e negociação com clientes;
- ✓ Manejo de documentação de cliente, recepção de contrato de personalização de unidade e encaminhamentos ao escritório central;
- ✓ Elaboração de relatórios;
- ✓ Dimensionamento e acompanhamento de projetos arquitetônicos em desenvolvimento;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização de serviços em execução no canteiro de obras.
- ✓ Domínio em nível avançado em AutoCAD 2D e 3D, Corel Draw e Sketchup.

## EXPERIÊNCIAS

**Instituição: Construtora Cyrela Brazil Realty**

Período: 06/03/2013 a 05/03/2014

Localização: Departamento Preference - Obras: Jardim de Provence (médio padrão), Mirage bay e Mandarin (alto padrão)

Cargo: Estagiária

Atribuições: Atendimento e negociação com clientes a partir de agendamentos feitos pelo call center; Acompanhamento da visita de corretores e clientes no apartamento decorado; Monitoramento semanal da planilha de controle de vendas; Responsável pela orientação e personalização de apartamentos;

Recebimento do pagamento de contratos de personalização com repasse ao escritório central; Detalhamento de projetos arquitetônicos modificados pelo cliente; Organização de projetos e contratos em arquivos digitais e físicos; Preenchimento de planilhas com metro quadrado de cada ambiente para solicitação de materiais de acabamento e repasse direto para a engenharia; Colaboração com a criação de memorial descritivo e caderno de modificação da obra; Controle de plantas encaminhadas para o canteiro de obra; Fiscalização dos serviços executados in loco na obra.

**Instituição: Escritório M+M Arquitetura**

Período: 10/ 2012 a 01/2013

Localização: Setor de projetos.

Cargo: Estagiária e auxiliar de escritório.

Atribuições: Atendimento aos clientes; Detalhamento de projeto arquitetônico; Plotagem de projetos; Colaboração na elaboração de memorial descritivo; Auxiliar na área administrativa do escritório.

**Instituição: Loja Requite Móveis p/ Escritórios**

Período: 04/05/2009 a 30/09/2009

Localização: Departamento de projetos.

Cargo: Estagiária e vendedora.

Atribuições: Atendimento aos clientes; desenvolvimento de planta baixa e layout: escritórios, salas de aulas, clínicas e etc.; criação de desenhos de móveis em 3D com especificações de materiais e medidas para serem encaminhados à fábrica da loja; elaboração de orçamento; vendas de móveis.

**Instituição: Construtora Urbana Engenharia LTDA.**

Período: 05/10/2009 a 05/03/2010

Localização: Setor de projetos.

Cargo: Estagiária e auxiliar de escritório.

Atribuições: Atendimento aos clientes que solicitavam reformas no apartamento; Detalhamento de projeto arquitetônico; Organização de projetos em arquivos digitais e físicos; Responsável pelo controle de plantas enviadas para as obras (construção de prédios e reforma de apartamentos) em andamento; Auxílio na área administrativa do escritório.

**ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Palestra: ***Regularização de Obras para Efeito Previdenciário***

Entidade: Sindicato da Indústria da Construção Civil do Ceará (Sinduscon-CE)

Palestrante: Johnathan Abreu

***Curso de Rotinas de Escritório***

Entidade: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac-PA)

Período: 08 a 23 de Outubro de 2012

Carga horária: 40 horas

***Feira Norte de Materiais de Construção – FENORMAC 2009***

Período: Setembro de 2009

Condição: Expositor