



CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Nome: JOSE VALDIMIRO NOGUEIRA VIEIRA
Estado civil: Casado, 43 anos, 01 Filho,
Endereço: Rua Diogo Feijó, 655-B, Messejana – Fortaleza – Ceará
Telefones: (85)3276-4028 e (85)997867434
E-mail: josevaldimiro@globo.com

FORMAÇÃO ESCOLAR

Técnico em Contabilidade: Escola de 1º e 2º Graus Deputado Paulo Benevides – 1996
Gestão de Pessoas – Incompleto. Faculdade Darcy Ribeiro – 2009/2010

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: Brick by Brick Construções Lda.

Período: 04/2010 – 02/2016

Obra 80 casas – Condominio Cajueiro – Porto Amboim.

Obra 90 casas – Condominio Cajueiro – Lobito – Encerramento.

INEA – Lotes 57 e 58 – Reparo e Conservação Estrada Nacional 100

Funções Exercidas: Encarregado Administrativo, responsável pelo Setor Financeiro, Setor de Almoxarifado, Setor de Recursos Humanos e Setor de Serviços Gerais.

Principais Atividades desenvolvidas: Apuração de cartão de ponto, como faltas, horas extras, atestados médicos, Conferencia folha de pagamento no sistema Totvs-Labore, Calculos de Rescisões, Calculos de Férias, Abono de Natal, Elaboração de relatórios gerenciais para a coordenadoria e gerências, Calculos e conferencias de INSS e Imposto de renda, de DLI (Documentos de Liquidação de Imposto) Pagamento de fornecedores, Lançamentos/Baixas de faturas no sistema Totvs-Fluxus, Levantamento de valores nos bancos nacionais, abertura/fechamento de caixas, elaboração de programações semanais de solicitações de valores para as obras, Lançamentos/baixa de estoques no sistema Totvs-Nucleus, Pedido/Solicitação de materias para as obras, conferencia/controle de estoque, controle de funcionarios nas residencias/republicas, controle/compra material de limpeza para residencias/Canteiro de Obras

Empresa: Grupo Fujita: Gerente de Setor Pessoal

Construção Condominio residencial em Sobral, Ceará - 02anos – 680 Colaboradores – 378 Casas.

Construção da Igreja Universal em Natal, 01 ano – 300 Colaboradores.

Cosntrução da Igreja Universal em João Pessoal. 02 anos – 400 Colaboradores

Período: 04/2004 a 09/2009

Principais atividades desenvolvidas: Elaboração da Folha de pagamento no Sistema Totvs-Labore, calculo de rescisões, calculo de férias, calculo de 13º salários, calculo de participação nos lucros, pontos eletrônicos Totvs-Chronos, representar a empresa junto aos sindicatos laborais, preparar RAIS, CAGED, CAT, PPRA, cálculos de impostos previdenciários (INSS), conectividade social, sefip e conhecimento da legislação atual CLT. Homologações de rescisoes no sindicato ou na SRTE (Superidencia Regional do Trabalho e Emprego). Representar a empresa como preposto em reclamações trabalhista junto a Justiça do Trabalho. Abertura de contas para pagamentos de salarios junto a CEF (Caixa Economica Federal), transmissão de arquivos de folha de pagamento. Procurador da empresa com poderes para movimentar contas, assinar cheques, sacar, dá quitação. Gerenciar compras de material da obra, lançar no sistema Totvs-nucleos. Representar a empresa junto ao INSS, Receita Federal, Solicitar CND-Certidão Negativa de Debitos.

Empresa: Grupo Serval

Funções exercidas: Auxiliar Setor Pessoal

Assistente de Setor Pessoal

Assistente Operacional

Assistente de Recursos Humanos

Encarregado de Setor Financeiro 01.10.2003 – 13.01.2004

Período: 02.06.95 á 15.03.2002

Principais atividades desenvolvidas: Homologações de Rescisões no Sindicato Laboral, Alimentação da folha de pagamento com apuração de Horas Extras, Faltas Atestado medicos, Calculos de Rescisoes, Ferias, 13º Salario, Licença Maternidade, Licença Paternidade, Atendimento a funcionários. Assisteência a psicologa da empresa na aplicação de testes psicologicos, tais como WARTEGG, de Atenção Concentrada e o Palográfico, convocação após aprovação dos funcionarios para efetivação nos quadros da empresa, Distribuição nos postos de trabalho. Controle e distribuição de Vales transportes e vale refeição.

REFERÊNCIAS PESSOAIS

Nome: Cássio Jamus Rodrigues

Fone: (17) 98133-5127

Função: Diretor

Empresa: Brick by Brick Construções Ltda.

Nome: Sergio Xavier Ribeiro

Fone: (85) 987360932

Função: Gerente de Setor Pessoal.

Empresa: Serval Serviços Ltda

Nome: João Gilvan Sobreira Diniz

Fone: (85) 99909-0083

Função: Contador.

Fortaleza, Ceará, Junho de 2016.

JOSE VALDIMIRO NOGUEIRA VIEIRA

XCEL 97EDITARAPAGAR

Nome da Escola IBPI-Inst. Brasileiro Pesquisa em Inform (Fortaleza-Ce)

Início 3/1999

Carga Horária 20 hs

Cursando Não

Possui Diploma Sim

INTERNETEDITARAPAGAR

Nome da Escola IBPI-Inst. Brasileiro Pesquisa Informati (Fortaleza-CE)

Início 9/1997

Carga Horária 04

Cursando Não

Possui Diploma Sim

WORD 7EDITARAPAGAR

Nome da Escola ibpi-inst Brasileiro Pesquisa informatic (Fortaleza-Ce)

Início 9/1997

Carga Horária 20 hs

Cursando Não

Possui Diploma Sim

WINDOWS 95EDITARAPAGAR

Nome da Escola IBPI-Inst. Brasileiro Pesquisa Informati (Fortaleza-CE)

Início 9/1997

Carga Horária 20 hs

Cursando Não

Possui Diploma Sim

FORMACAO DE OPERADOREEDITARAPAGAR

Nome da Escola Escola Tecnica Profissional-Ce (Fortaleza-CE)

Início 2/1994

Carga Horária 60 hs

Cursando Não

Possui Diploma Sim

NOVAS TECNICAS DE RECRUTAMENTO E SELAÇÃOEDITARAPAGAR

Nome da Escola Sine-Idt (Fortaleza-Ce)

Descrição Novas tecnicas e Abordagens no recrutamento e selecao

Início

Carga Horária 40 hs

Cursando Não

Possui Diploma Sim

Nome da Escola Rm Sistemas (Fortaleza-CE)

Início

Cursando Não

Possui Diploma Não

José Valdimiro Nogueira Vieira

UCN: P68630-637

Brasileiro , 43 Anos , Casado , Superior Incompleto , Atualmente Desempregado

Rua Diogo Feijó, 655-B
Messejana - Fortaleza - CE - Brasil - 60841-170

E-mail: josevaldimiro@globo.com

Residencial: 55 (85) 3276-4028

Celular: 55 (88) 99786-7434

Filhos: Sim (1)

Veículo: Não

Cadastro: 12/1/2000

Atualização: 9/6/2016

Acesso: 9/6/2016



Objetivo Profissional

PROFISSIONAL

Cargos/Profissões

- Administrador(a) de Departamento Pessoal
- Chefe de Departamento Pessoal
- Coordenador(a) de Departamento Pessoal
- Encarregado(a) Administrativo(a) de Obras
- Encarregado(a) de Departamento Pessoal
- Gerente de Departamento Pessoal
- Responsável de Departamento Pessoal

Departamentos

- Recursos Humanos
- Pessoal
- Engenharia Civil
- Engenharia de Obras

Ramos de Atividade

- Construção Civil
- Recursos Humanos
- Prestação de Serviços
- Comércio: Alimentos e Bebidas, Distribuição
- Comércio: Autopeças
- Comércio: Informática, Hardware e Software

Pretensão Salarial: aberto a negociação

Disponibilidade de Horário: Período integral | Período noturno | Meio período manhã | Meio período tarde | Meio período noite | Outros

Disponível para trabalhar: em qualquer lugar

Modalidade de Contratação: Efetivo |

Experiência

Brick by Brick Construções Ltda - Angola

6 anos e 1 mês

Atividade interna na empresa

Departamento: Administração Geral

Cargo: Encarregado(a) Administrativo(a)

4/2010 - 4/2016 6 anos e 1 mês

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Apuração de cartão de ponto, com faltas, horas extras, atestados médicos, Conferencia folha de pagamento no sistema Totvs-Labore, Calculos de Rescisões, Calculos de Férias, 13º Sálario, Elaboração de relatórios gerenciais para a coordenadoria e gerências, Calculos e conferencias de INSS e Imposto de Renda, preenchimento de DLI (Documentos de Liquidação de Imposto) Pagamento de fornecedores, Lançamentos/Baixas de facturas no sistema Totvs-Fluxus, Levantamento de valores nos bancos nacionais, abertura/fechamento de caixas, elaboração de promoções semanais de solicitações de valores para as obras, Lançamentos/baixa de estoques no sistema Totvs-Núcleo, Pedido/Solicitação de materias para as obras, conferencia/controle de estoque, controle funcionarios nas residencias/republicas, controle/compra material de limpeza para residencias/estaleiro.

Motivo da Saida

Término do contrato.

Salário: R\$ 3.000,00 (Mês)

Fujita Engenharia Ltda

5 anos e 6 meses

Atividade interna na empresa

Departamento: Pessoal

Cargo: Encarregado(a) de Departamento Pessoal

4/2004 - 9/2009 5 anos e 6 meses

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Coordenar as obras da empresa, dando suporte operacional aos departamentos pessoais de todas as unidades produtivas.

Elaboração da Folha de pagamento no Sistema Totvs-Labore, calculo de rescisões, calculo de férias, calculo de 13º salários, calculo de participação nos lucros, pontos eletrônicos, representar a empresa junto aos sindicatos laborais, preparar RAIS, CAGED, CAT, PPRA, cálculos de impostos previdenciários (INSS), conectividade social, sefip e conhecimento da legislação atual CLT. Homologações de rescisoes no sindicato ou na SRTE (Superidencia Regional do Trabalho e Emprego). Representar a empresa como preposto em reclamações trabalhista junto a Justiça do Trabalho. Abertura de contas para pagamentos de salarios junto a CEF (Caixa Economica Federal), transmissão de arquivos de folha de pagamento. Procurador da empresa com poderes para movimentar contas, assinar cheques, sacar, dá quitação. Gerenciar compras de material da obra, lançar no sistema RM. Representar a empresa junto ao INSS, Receita Federal, Solicitar CND-Certidão Negativa de Debitos.

representar a empresa junto ao MTE

representar a empresa na justiça do trabalho

Elaborar, auditar as folhas de pagamentos das obras.

Elaborar, FGTS, INSS, SEFIP, tudo centralizado na matriz.

Elaborar e conferir pedido de vale transposte das obras/adm.

Todas as atividades inerentes ao setor.

Motivo da Saida

Convite para trabalhar em Angola, onde passei 06 anos.

Grupo Serval

5 anos e 3 meses

Atividade interna na empresa

Departamento: Administrativo

Cargo: Assistente de Recursos Humanos Júnior

4/2001 - 3/20021 ano

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

assistente a psicologa no recrutamento e seleção de todos os colaboradores admitidos na empresa, entrevista de deliscamento com os funcionarios demitidos e procurando solucionar conflitos.

Atividade interna na empresa

Departamento: Pessoal

Cargo: Assistente de Departamento Pessoal

1/1997 - 3/20025 anos e 3 meses

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Ampla e total conhecimento, sobre a folha de pagamento/RM-SISTEMAS-FOLHA DE PAGAMENTO, rotinas e procedimentos do setor.

Idiomas

	Entende	Fala	Lê	Escreve
<u>Inglês:</u>	<u>Pouco</u>	<u>Pouco</u>	<u>Suficiente</u>	<u>Pouco</u>

Cursos

3/1999

Excel 97

IBPI-Inst. Brasileiro Pesquisa em Inform (Fortaleza-Ce)

Carga Horária: 20 hs | **Possui Diploma:** Sim

9/1997

Internet

IBPI-Inst. Brasileiro Pesquisa Informati (Fortaleza-CE)

Carga Horária: 04 | **Possui Diploma:** Sim

9/1997

Word 7

ibpi-inst Brasileiro Pesquisa informatic (Fortaleza-Ce)

Carga Horária: 20 hs | **Possui Diploma:** Sim

9/1997

Windows 95

IBPI-Inst. Brasileiro Pesquisa Informati (Fortaleza-CE)

Carga Horária: 20 hs | **Possui Diploma:** Sim

2/1994

Formacao de Operador

Escola Tecnica Profissional-Ce (Fortaleza-CE)

Carga Horária: 60 hs | **Possui Diploma:** Sim

Novas Tecnicas de Recrutamento e Selação

Sine-Idt (Fortaleza-Ce)

Novas tecnicas e Abordagens no recrutamento e selecao

Carga Horária: 40 hs | **Possui Diploma:** Sim

Rm-Folha

Rm Sistemas (Fortaleza-CE)

Qualificações

OUTROS

Microsoft Windows 2000 Professional Microsoft Windows 9x (95, 98, ME) Microsoft Windows Vista Microsoft Windows XP Home Edition Microsoft Windows XP Professional Configuração de Software e Periféricos Microsoft Windows 2000 Server Microsoft Windows CE

INFORMÁTICA

Softwares:

Microsoft Excel Microsoft Office Microsoft Word

Internet:

Internet - Navegação e Busca Configuração e Utilização de E-mail Internet - Configuração de Acesso

ERP:

ERP - RM Sistemas

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

Habilidades Gerenciais:

Acompanhamento de Resultados Capacidade de Motivação de Equipes Capacidade de Resolver Problemas Coordenação de Equipes Gestão com Foco em Resultados Gestão de Qualidade de Serviços Liderança Negociação Visão Organizacional

Habilidades Pessoais:

Capacidade de Integrar Pessoas Capacidade de Motivação Capacidade de Organização Criatividade Dinamismo Eficiência Espontaneidade Facilidade de Adaptação Facilidade de Aprendizagem Facilidade de Comunicação e Expressão Facilidade de Relacionamento Interpessoal Facilidade de Trabalhar em Grupo Força de Vontade Iniciativa Liderança Perfil Extrovertido Persistência Proatividade Sociabilidade

Treinamento:

Consultoria de Treinamento Programas de Treinamento da Qualidade

Projetos:

Desenvolvimento de Projetos

OUTROS

Microsoft Windows 2000 Professional Microsoft Windows 9x (95, 98, ME) Microsoft Windows Vista Microsoft Windows XP Home Edition Microsoft Windows XP Professional Configuração de Software e Periféricos Microsoft Windows 2000 Server Microsoft Windows CE