

JULIANA CAROLINE DOS SANTOS

(85) 99739-6403/ 99660-8283 / 4119 1019

E-mail: Julianacs.rh@gmail.com

RECURSOS HUMANOS

Atuar nos subsistemas de recursos humanos, departamento pessoal, recrutamento e seleção, relações sindicais, remuneração, avaliações de desempenho, indicadores, participação em projetos de treinamento e desenvolvimento, políticas de qualidade de vida e endomarketing.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

- ◆ Consultoria Interna de Recursos Humanos
- ◆ Perfil Estratégico
- ◆ Hands on - experiência generalista
- ◆ Conhecimento em Cálculo e Legislações
- ◆ Experiência de 06 anos em RH

FORMAÇÃO

ACADÊMICA – Em Joinville/Santa Catarina

Pós Graduação Lato Sensu – Gestão de Pessoas – Aupex – Conclusão: 2013

Superior Completo – Gestão em Recursos Humanos – Anhanguera. Conclusão: 2009

- ◆ Diversos cursos de atualização e obrigações trabalhistas

HISTÓRICO PROFISSIONAL

DânicaZipco Sistemas Construtivos S.A (04/2016 – 07/2016) – Joinville/SC

Cargo: Analista de Recursos Humanos Sênior.

Responsável por benefícios, processos de departamento pessoal e folha de pagamento, rateio por tomador de serviço, documentação de obra, integração de novos colaboradores, parceria e controle com EHS, responsável por atividades de duas aprendizes, realização da elaboração de diversos relatórios e indicadores gerenciais / Organograma. Projeto eSocial.. Utilização de sistema Datasul HCM. Empresa multinacional com 570 funcionários no Brasil, indústria do ramo plástico com 5 filiais e RH corporativo.

- Mudança para Fortaleza

Sepat Refeições (11/2015 – 04/2016) – Joinville/SC

Cargo: Supervisora Operacional.

Gestão e gerenciamento de equipe com 45 colaboradores, acompanhamento na execução dos serviços, relação direta junto aos clientes. Participação no planejamento estratégico operacional e administrativo junto a diretoria. Elaboração e análise de resultados. Responsável por solicitar trocas, substituições de colaboradores, acompanhar folhas de ponto e holerites, controle de estoque, faturamento e compras.

Treinamento e desenvolvimento de talentos individuais e de equipe, contratação e integração de novos colaboradores. Gestão de conflitos.

Empresa do ramo alimentício (cozinha industrial) com 1.300 funcionários diretos

TOTVS AS (08/2014 – 10/2015) – Joinville/SC**Cargo: Analista de Suporte Técnico**

Responsável por prestar atendimento técnico a clientes da TOTVS por telefone e acesso remoto dos módulos de folha de pagamento, férias e rescisões, Benefícios, Ponto Eletrônico do sistema HCM. Treinamento de análises técnicas de cálculo aos demais integrantes da equipe. Atualização e desenvolvimento constante das rotinas de departamento de pessoal. Acompanhamento da implantação do eSocial no sistema HCM.

KaVo do Brasil (01/2011 – 11/2013) – Joinville/SC**Cargo: Analista De Recursos Humanos**

Responsável pela execução direta de todas as rotinas de departamento pessoal, folha de pagamento, ponto eletrônico, benefícios, relações sindicais, integração de colaboradores. Relação direta entre Rh e gestores de fábrica com equipes. Sistema integrado com EHS, T&D, R&S. Empresa multinacional – indústria metalúrgica com 500 funcionários diretos.

Fundação Pró Rim (10/2006 – 06/2010)

Recursos Humanos: Cálculo de folha de pagamento, adiantamento, férias, 13º salário, rescisão, ponto eletrônico. Integração. Desenvolvimento da descrição de cargos.

COMPLEMENTARES

Identificação com trabalho de “campo” e “chão de fábrica”, habilidades nas relações diretas com setores integrados de EHS, planejamento e gestão de equipes e relação direta com os gestores (líderes e supervisores), bem como na área estratégica atuando diretamente com diretoria, planejamento, orçamento e custos.

Disponibilidade para viagens e mudanças de cidade/estado.

CNH B

Participação em eventos, feiras, workshop , treinamentos e implantação de software, novos sistemas de desenvolvimento de departamento pessoal.

Mudança para Fortaleza em julho/2016 – endereço fixo