**Lisiane de Oliveira Forte**

Rua Tomaz Pompílio, n° 1075 casa 18 - Água Fria - 60821-713 – Fortaleza/CE

(85) 98712.8013 / (85) 3273.0804 – E-mail: lisiforte@hotmail.com

39 anos - 02 filhos

**Síntese de Qualificações**

**Psicóloga**. Título de Especialista em **Gestão Estratégica de Pessoas** - FIA/USP. Profissional na área de Recursos Humanos, com experiência na coordenação, planejamento e controle das atividades de todos os subsistemas. Conhecimento das normas ISO 9001 e 14001.

**Formação Acadêmica**

Pós-graduação em **Gestão Estratégica de Pessoas** – FIA / USP - concluída em Dezembro/2003

Graduação em **Psicologia** – UNIFOR - concluída em Julho/2001

**Experiência Profissional**

11/2015 – 07/2016 **Secovi/SecoviMED – CE** (Sindicato da Habitação)

**Consultora de Recursos Humanos (Contrato PJ)**

Algumas atividades:

Responsável por todos os projetos voltados aos associados e filiados da Entidade em assuntos relacionados a área de Recursos Humanos: recrutamento e seleção, estruturação e reestruturação de RH, avaliação psicológica e de potencial, estruturação de programas de estágio e jovem aprendiz, encontros com temáticas voltadas ao segmento, treinamentos, pesquisa de clima organizacional, bem como projetos ligados ao acesso cultural.

06/2014 –02/2015 **F.J. Feijó de Albuquerque** (Empresa Supermercadista)

**Gerente de Recursos Humanos**

Algumas atividades:

Responsável por gerir a área de Recursos Humanos (recrutamento, seleção e treinamento, integração, desenvolvimento de lideres de lojas) e Departamento de Pessoal; Responsável pela elaboração da manutenção de planos de cargos e salários acompanhando os programas de treinamento, folha de pagamento, benefícios, controle de serviços prestados por terceiros, administrar a rotina dos empregados, desenvolver atividades em equipe, oferecer treinamento e definir políticas e procedimentos de recursos humanos; Desenvolver e implementar as políticas de recursos humanos em toda as quatro lojas, conforme orientação da matriz, assegurar a conformidade legal das práticas de recursos humanos, de acordo com as exigências legais; Planejar e gerenciar programas de treinamento e desenvolvimento dos profissionais na avaliação de performance; Dentre outras atividades.

06/2013 a 11/2013 **Elevus Consultoria** (Consultoria de RH)

Consultora de Recursos Humanos

Algumas atividades:

Implantação dos projetos na área de RH para empresas clientes, bem como recrutamento & seleção de pessoal e treinamentos diversos.

09/2011 a 06/2013 **Sistema Verdes Mares** (Veículos de Comunicação do Grupo Edson Queiroz)

**Psicóloga**

Algumas atividades:

Responsável pela implantação das políticas e diretrizes da área de Recursos Humanos do Grupo Edson Queiroz na empresa; Suporte e orientação aos líderes nos processos de gestão de pessoas; Acompanhamento e estímulo ao desenvolvimento profissional e pessoal dos gestores; Coordenação e implantação de diferentes programas que atendem as necessidades do plano de desenvolvimento dos colaboradores (Programa CrêSer); Acompanhamento do projeto de cargos & salários; Responsável pela orientação e acompanhamento dos trabalhos da consultoria de processos na empresa; Ministrava treinamentos de cultura corporativa, comunicação empresarial, atendimento e linguagem corporal; Responsável pelo acompanhamento da área de fonoaudiologia e ginástica laboral; Negociação e acompanhamento de consultorias parceiras; Responsável por toda a comunicação interna da empresa; Responsável, como UGB de apoio, de todo plano de treinamento da área certificada pela ISO do Diário do Nordeste; Implantação do PDJ – Programa de Desenvolvimento de Jornalistas (estágio, recém contratados e possíveis sucessores); Ponto Focal do Projeto Conquistar, sendo responsável pelo treinamento de todos os colaboradores no sistema integrado ORACLE; Responsável pelo processo de reestruturação do processo de Recrutamento & Seleção, resultando na redução em 60% no tempo médio de fechamento de vagas e aumento de 50% no índice de aprovação dos candidatos.

07/2009 a 08/2011 **Laborh Fortaleza** (Consultoria de RH)

**Consultora de Recursos Humanos e Executiva de Negócios e Relacionamento**

Algumas atividades:

Gerenciamento de contratos de clientes nacionais, garantindo total aderência às exigências legais e administrativas, além de acompanhar procedimentos administrativos de forma coorporativa para inauguração de suas empresas na região do Ceará e Piauí; Análise de vendas, realização de visitas, prospecção de novos clientes, elaborando ações para aumento dos resultados; Hunting e seleção de cargos gerenciais, especialistas e/ou estratégicos, abrangendo recrutamento, entrevistas e outras técnicas de avaliação de candidatos para clientes – empresa, como Walmart Brasil, Votorantim, Johnson Diversey, Claro, AMBEV, dentre outros; Negociação e acompanhamento de consultorias parceiras no interior do estado do Ceará, Piauí e Brasília; Realizava treinamento de integração para novos colaboradores, de acordo com o programa de cada cliente- empresa; Acompanhamento e controle da área administrativa financeira da filial, sendo responsável pelo fluxo de caixa, elaboração de relatórios e consolidação de custos e orçamentos.

04/2007 a 01/2008 **D&E Entretenimento** (Rádios 100, Atlântico Sul, Jovem PAN e rádio Cidade e produtora de eventos)

**Coordenadora de Recursos Humanos**

Algumas atividades:

Responsável por todos os subsistemas da área de Recursos Humanos, inclusive supervisionava a área de departamento de pessoal; Análise e controle de contratações, bem como a movimentação de pessoal; Implantação do Programa de Integração de novos colaboradores; Elaboração dos organogramas da empresa; Comunicação interna (Confecção do jornal interno e intranet), acompanhamento de projetos e organização de eventos internos; Elaboração, aplicação e análise de Pesquisa de Clima Organizacional; Acompanhamento de afastamentos médicos; visita hospitalar e domiciliar; Entrevistas de desligamento, análise e propostas de medidas corretivas e preventivas, bem como elaboração de relatórios gráficos.

01/2006 a 04/2006 **Videomar Rede Nordeste** (NET, Rádio e TV Jangadeiro)

**Coordenadora de Recursos Humanos (Contrato PJ)**

Algumas atividades:

Responsável pela implantação de toda a estrutura de RH da NET, Rádio e TV Jangadeiro, incluindo descrição e análise de cargo, avaliação de desempenho, assistência ao Depto Pessoal, SESMT, gestão de benefícios, recrutamento e seleção, treinamento organizacional, relações sindicais. Liderando uma equipe de 05 profissionais para a implantação. Reportando ao Gerente Administrativo Financeiro.

11/2000 a 01/2005 **Sistema Verdes Mares** (Veículos de Comunicação do Grupo Edson Queiroz)

**Psicóloga**

Algumas atividades:

Responsável por todos os subsistemas da área de Recursos Humanos; Responsável pela elaboração dos organogramas da empresa, juntamente à área de O&M do Grupo Edson Queiroz; Elaboração, aplicação e análise de Pesquisa de Clima Organizacional; Acompanhamento das atividades exercidas pelas áreas de MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO, FONOAUDIOLOGIA, bem como a GINÁSTICA LABORAL; Comunicação interna (Confecção do jornal interno CIPA e intranet), acompanhamento de projetos e organização de eventos internos; Participação como Unidade Gerencial Básica de Apoio (UGB) ao Sistema de Gestão da Qualidade do Jornal DN.

02/1999 a 11/2000 **Matriz Grupo Edson Queiroz**

**Estagiária de Psicologia**

Algumas atividades:

Atuava no PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL do Grupo Edson Queiroz, com descrição e análise de cargos diversos, bem como recrutamento e seleção de candidatos.

**Formação Complementar**

Os Sete Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes– FranklinCovey

Multiplicadores Internos - Unifor

CBTD 2011 / CBTD 2012 – Congresso Brasileiro de Treinamento & Desenvolvimento – ABTD (Santos/SP)

Coaching – Rede Globo (Uniglobo)

Equipes de Alta Performance – Rede Globo (Uniglobo)

Treinamento e Desenvolvimento por Competência – Orbi RH

Diagnóstico em Recursos Humanos - CDL

Gestão de Recursos Humanos – CETREDE

Educação Corporativa - DTCOM, com Lucia Izabel CzerwonkaSermmann

Pesquisa de Clima Organizacional - DTCOM, com Cristiane Boog

Team Building – Fortalecimento de Equipes – DTCOM, com Amir El Kouba

Atualidades em E-Learning– DTCOM, com Pericles Varella Gomes

Practitioner – Programação Neurolinguistica Sistêmica – UNIPENSE

Conhecimento das normas ISO 9001 e 14001

Conhecimento dos programas FlowCharting e Visio para elaboração de organogramas e fluxogramas.

**Fortaleza, 28 de julho de 2016**