Paulo Roberto Cesario Julio

Brasileiro, 29 anos, Solteiro, domiciliado na

Rua São Felipe Nº 700

Bairro: Siqueira – Fortaleza-CE

CNH: categoria A/B

Contato: (085) 989018952 / 987343428 (irmão)

E-MAIL: [paulojulio19@gmail.com](mailto:paulojulio19@gmail.com)

Whatsapp: 989018952

**Formação**

Técnico em Edificações

**Objetivo profissional**

Contribuir para a melhoria contínua dos serviços executados e prestados pela empresa atendendo todas as exigências da qualidade.

**Cursos Profissionalizantes**

**-**Mestre de Obras 360hs. (SENAI)

-Auto Cad 40hs. (SENAC)

-MS Project 30hs. (SENAC)

**-**Informática básica: sistemas operacionais Windows e Linux 120hs. (SENAC) / (UTD)

**-**Interpretação da norma ISO 9001 PBQP-H e auditor interno 20hs. (Diagrama)

**-**Gestão da qualidade e suas ferramentas 40hs. (FTA)

**-**Administração do tempo e qualidade de vida 04hs. (FIC)

-Construção a seco drywall / gesseiro 160hs. (SENAI)

**-**Bombeiro encanador e instalador predial 120hs. (SENAI)

**Experiências Profissionais :**

   **Assistente Administrativo na Marmoraria Evan Pedras**

Período: doze meses (01/05/2015 a 06/05/2016)

Funções desempenhadas: Era responsável pela a inspeção, aprovação e reprovação dos materiais produzidos, como também pela qualidade nos serviços executados, respeitando sempre as datas previstas para entrega e montagem. Seguia uma programação de retorno ao cliente para alimentar a planilha de satisfação, garantindo assim a qualidade dos serviços em todas as suas etapas.

   **Supervisor de Manutenção na Universidade Federal do Ceará**

Período: contrato de 03 meses (08/12/2014  a  08/03/2015)

Funções desempenhadas: supervisionava uma equipe de 50 colaboradores entre profissionais, meio profissionais e ajudantes. Recebia as solicitações de manutenção, elaborava a programação diária, dividia as equipes e distribuía as tarefas. Acompanhava a execução dos serviços e era o responsável pela qualidade do serviço entregue. Participava no processo de seleção de novos contratados assim como no desligamento de colaboradores.

   **Assistente da Qualidade na Construtora Colmeia**

Período: 08 meses (02/05/2013  a  17/01/2014)

Funções desempenhadas: seguia uma programação mensal de visitas diária aos empreendimentos da empresa conferindo o acompanhamento das inspeções dos serviços executados e se os mesmos se encontravam conforme com os requisitos da qualidade. No final de cada visita elaborava relatórios destacando os pontos positivos, os pontos em que cada obra precisava melhorar, as não conformidades encontradas e as ações corretivas e preventivas executadas.

   **Almoxarife na Construtora DCH**

Período: 06 meses (02/08/2012  a  15/02/2013)

Funções desempenhadas**:** Controlava a entrada e saída de material, liberação e devolução de equipamentos elétricos e ferramentas, realizava  pedidos para reposição de materiais em geral para a execução da obra, era responsável pelas refeições diária assim como o pagamento das mesmas, realizava o apontamento diário dos colaboradores seguindo uma programação semanal, além de realizar medições de produção para serem lançadas em folha.

   **Operador de Caixa no grupo Wall-Master**

Período: 14 meses (22/12/2010  a  15/03/2012)

Funções desempenhadas**:** Realizava atendimento ao cliente no sac, abria, operava e encerrava o caixa, fazia conferência de altos valores e dava suporte operacional nos diversos setores da empresa.